海外渡航届

提出日　西暦　　年　　月　　日

学籍番号
所属・学年
住所
氏名（自署）

下記のとおり渡航しますので，届出します。

<table>
<tr><td>渡航先</td><td colspan="4">国・地域名　　都市名（複数ある場合はすべて）</td></tr>
<tr><td>渡航期間</td><td colspan="4">西暦　　年　　月　　日　～　西暦　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>渡航目的</td><td colspan="4">□私費留学（語学留学等）　□研究・学会（　　）
□インターンシップ　□ワーキングホリデー　□ボランティア
□観光　□その他（　　）</td></tr>
<tr><td>休学の有無</td><td colspan="4">□休学あり　□休学なし</td></tr>
<tr><td>渡航機関等</td><td>渡航先機関</td><td>該当者のみ</td><td>渡航プログラム等名</td><td>該当者のみ</td></tr>
<tr><td>パスポート</td><td>旅券番号</td><td></td><td>査証（ビザ）の種類</td><td>該当者のみ</td></tr>
<tr><td rowspan="5">渡航中の緊急時連絡先</td><td colspan="2">本人の E-mail</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">国際通話が可能な携帯電話を所持する場合の番号</td><td colspan="2">（本人・同行者）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">日本国内</td><td colspan="3">連絡者氏名・続柄　（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="3">TEL&E-mail</td></tr>
<tr><td rowspan="2">旅行会社
該当者のみ</td><td colspan="3">会社名（支店名）　（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="3">TEL&E-mail</td></tr>
<tr><td rowspan="6">確認事項
（対応できているか確認し，
□欄を☑して提出）</td><td>外務省への届出</td><td colspan="3">海外滞在３カ月未満　□たびレジへ登録済みです。
海外滞在３カ月以上　□出国までにオンライン在留届を提出済です。</td></tr>
<tr><td>渡航先の
海外危険情報</td><td colspan="3">□外務省「海外安全情報」の渡航国・地域別の危険情報が発出されていない，もしくは危険レベルが１以下であることを確認し，渡航及び滞在については特別な注意を払います。</td></tr>
<tr><td>海外旅行保険</td><td colspan="3">□海外渡航中の事故や病気に備えて，海外旅行保険に加入しました。</td></tr>
<tr><td>OSMMA
（海外安全危機管理サービス）</td><td colspan="3">OSSMA（海外安全危機管理サービス）に加入しました。
□OSSMA　□OSMMAplus　□OSSMAplus＋上乗せ海外旅行保険
※観光目的のみの渡航は加入できません。加入したサービスにチェックすること。</td></tr>
<tr><td>家族の同意</td><td colspan="3">□父母等の家族に日程表や渡航中の連絡先を知らせ，了解を得ました。</td></tr>
<tr><td>指導教員の同意</td><td colspan="3">□指導教員に説明し，了解を得ました。
指導教員（サイン）：</td></tr>
</table>

◆海外渡航の１４日前までに提出してください。なお，交流協定による派遣留学等，大学が関与・把握している海外渡航については提出不要です。

◆**滞在先などを記した行程表や学会や渡航プログラム等の案内を，添付して提出ください。**

◆提出後に変更があったときには，提出先に連絡して修正してください。

◆この届に記載された内容は，海外渡航中に現地でテロ・災害・事件・事故など，緊急事態が発生した際の安否確認と関係機関との連携に使用します。

学生支援課学生支援係